

**Образац захтева за препис и фотокопирање списка**

**ЗАХТЕВ ЗА ПРЕПИС И ФОТОКОПИРАЊЕ**

МОЛБА

Молим да ми се изда препис - фотокопија из предмета бр. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ , и то следећих докумената:

---

---

---

---

---

---

---

---

Подносилац молбе:

\_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Одобрава судија \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

По одобрењу судије и извршеном препису - фотокопији, обавестити подносиоца молбе да дође у суд , соба бр. \_\_\_\_\_ од 09-13 часова ради преузимања тражених преписа - фотокопија, уз наплату таксе у износу од \_\_\_\_\_ дин. коју уплатити на жиро рачун суда бр. \_\_\_\_\_

Препис-фотокопију примио

\_\_\_\_\_

Овлашћени радник суда

\_\_\_\_\_

Такса наплаћена, доказ приложена признаница.